



COMUNE DI LUCO DEI MARSI
PROVINCIA DI L'AQUILA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 57 del 21/05/2018

Prot. n. 5355 del 13 GIU 2018

OGGETTO: Approvazione convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Luco dei Marsi e l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale "B. Croce" di Avezzano per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro - a.s. 2017/2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno *ventuno* del mese di *maggio* alle ore 10,30 nella sala delle adunanze della Sede comunale, si e' riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la dott.ssa Marivera De Rosa nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

		Presenti	Assenti
Marivera De Rosa	Sindaco	X	
Giorgio Giovannone	Vice Sindaco	X	
Mauro Petricca	Assessore	X	
Silvia Marchi	Assessore	X	
Valentina Angelucci	Assessore		X
TOTALE		4	1

Partecipa il Segretario Comunale signor Dott. Francesco Del Pinto.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la proposta di deliberazione come in **allegato n. 1** avente ad oggetto: "**Approvazione convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Luco dei Marsi e l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale "B. Croce" di Avezzano per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro - a.s. 2017/2018**" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l. n. 267/00, **in calce alla proposta**;

Visto lo schema di convenzione **in allegato n. 2**;

Unanime nel voto reso in forma palese e per alzata di mano;

DELIBERA

- ✓ Di approvare la proposta di cui all'allegato n. 1 avente ad oggetto: **“Approvazione convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Luco dei Marsi e l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale “B. Croce” di Avezzano per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro - a.s. 2017/2018”**.
- ✓ Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- ✓ Di approvare la convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Luco dei Marsi e l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale “B. Croce” di Avezzano per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage, nei servizi del Comune di Luco dei Marsi, nell'anno scolastico 2017/2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di dare atto che le iniziative previste nella convenzione e nei progetti non comportano obblighi finanziari per il Comune di Luco dei Marsi;
- ✓ Di dare mandato ai Responsabili dei Settori comunali coinvolti di attivare le azioni di competenza per promuovere e favorire l'accoglimento degli studenti destinatari dei percorsi di alternanza scuola/lavoro e di stage di cui all'art. 1 della predetta convenzione;
- ✓ Di dare atto che il Responsabile dell'area amm.va provvederà alla sottoscrizione della convenzione.
- ✓ Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto con separata votazione unanime da esperire ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

^^*^*

COMUNE DI LUCO DEI MARSI

Provincia di L'Aquila - municipio@luco.it - Tel. 0863/1855142

All. n. 1

Del. di G.C. n. 57

del 21-5-18

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Luco dei Marsi e l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale "B. Croce" di Avezzano per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro - a.s. 2017/2018.

Il Sindaco

Premesso che:

- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e il Decreto Dipartimentale n. 936 del 15 settembre 2015 "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro" prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola/lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Rilevato che l'alternanza scuola/lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

Considerato che l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale "B. Croce" di Avezzano ha inviato una proposta di convenzione per l'anno scolastico 2017/2018, per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage, nei servizi del Comune di Luco dei Marsi per studenti delle classi terze;

Vista, la proposta di convenzione, composta da n. 7 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividere le finalità e i contenuti della predetta proposta di convenzione,

Propone di deliberare

Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) di approvare la convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Luco dei Marsi e l'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Statale "B. Croce" di Avezzano per lo svolgimento di attività di

alternanza scuola lavoro/stage, nei servizi del Comune di Luco dei Marsi, nell'anno scolastico 2017/2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che le iniziative previste nella convenzione e nei progetti non comportano obblighi finanziari per il Comune di Luco dei Marsi;
- 3) di dare mandato ai Responsabili dei Settori comunali coinvolti di attivare le azioni di competenza per promuovere e favorire l'accoglimento degli studenti destinatari dei percorsi di alternanza scuola/lavoro e di stage di cui all'art. 1 della predetta convenzione;
- 4) di dare atto che il Responsabile dell'area amm.va provvederà alla sottoscrizione della convenzione.
- 5) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Luco dei Marsi, Li 18/05/2018



Il Sindaco
d.ssa Marivera De Rosa

Il Responsabile del Servizio amm.vo

Esprime sulla presente proposta il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li 18/05/2018



Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Antonella Alfidi

Il Responsabile del Servizio contabile

Esprime sulla presente proposta il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li 18/05/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Sorge



LICEO STATALE "B. CROCE"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO
Via Cav. V. Veneto, 9
67051 AVEZZANO (AQ)

Segreteria Tel. (0863) 412264 – Fax 0863 410488 – C.F. 81005130661

CONVENZIONE TRA

LICEO STATALE BENEDETTO CROCE con sede in Avezzano via Cavalieri di Vittorio Veneto, codice fiscale 81005130661, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra Rossella Rodorigo nata ad Avezzano il 30/11/1957 residente ad Avezzano, codice fiscale RDRRSL57S70A515W;

E

COMUNE di LUCO DEI MARSI - con sede legale in (.....), via, codice fiscale/Partita IVA, denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. nato a (.....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il COMUNE DI LUCO DEI MARSI, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Statale "B. Croce" di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica", in numero da definirsi "in itinere" in accordo con i responsabili della struttura ospitante.

Questo tipo di esperienza permetterà agli alunni di conoscere ed approfondire l'area professionale oggetto della convenzione nell'ambito amministrativo

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla

norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

In assenza di risoluzione essa si intenderà prorogata per gli anni scolastici successivi.

3) I nominativi degli alunni interessati al percorso di alternanza scuola lavoro verranno resi noti in itinere con opportune comunicazioni.

Avezzano,

Il Responsabile dell'ente/azienda

.....

LICEO STATALE BENEDETTO CROCE

Il Dirigente Scolastico

Legale rappresentante

Prof.ssa Rossella Rodorigo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(f.to dott.ssa Marivera De Rosa)

IL VICE SINDACO
(f.to Giorgio Giovannone)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Francesco Del Pinto)



Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- **CHE la presente deliberazione:**

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
13 GIU 2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs n. 267/00 (n.
352 Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. 5355 in data 13 GIU 2018 ai signori
capigruppo consiliare come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Francesco Del Pinto)

- **CHE la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il** 13 GIU 2018

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

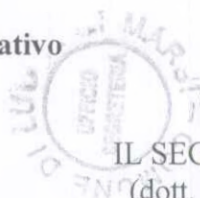
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00);

Li 13 GIU 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Francesco Del Pinto)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Luco dei Marsi, Li 13 GIU 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Francesco Del Pinto)

[Handwritten signature]